

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 29.12.2022г



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 13.01.2023 г № 6
и.о. директора школы:
Е.А. Абдулина *Е.А. Абдулина*

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы педагогических работников, осуществляющих
классное руководство в МБОУ Тяхтинской СОШ**

1. Общие положения

Данное Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ Тяхтинской СОШ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 5 декабря 2022 года, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020, Федеральным законом от 24 июля 1989г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральный закон от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями на 1 июля 2021 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Данное Положение регламентирует цели и задачи, функции, права, обязанности и ответственность, организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей.

Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию ребенка в классном учебном коллективе, в современном мире и обществе.

Классный руководитель – педагог, организующий систему отношений между обществом и ребенком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и осуществляющий свою деятельность в образовательной деятельности общеобразовательной организации. Классный руководитель – педагог, создающий условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

Директор образовательного учреждения назначает и освобождает учителя от классного руководства приказом по школе. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет директор школы.

Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за педагогом с его согласия, исходя из интересов школы.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

Цель – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи:

- Формирование и развитие коллектива класса;
- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- Формирование здорового образа жизни;
- Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- Защита прав и интересов обучающихся;
- Организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в классе;
- Гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- Регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
- Формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- Формирование гражданско-патриотического воспитания;
- Организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- Формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению.

1. Функции классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

Организационно-координирующие:

- Обеспечение связи между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и семьей;
- Установление контактов с родителями (их законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающегося (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и других педагогических работников школы);
- Проведение консультаций, бесед с родителями (их законными представителями) обучающихся;
- Взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации;
- Организация в классе образовательной деятельности, оптимально для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- Организация воспитательной работы с обучающимися через взаимодействие с общественными организациями, участия в педсоветах, Советах по профилактике и других тематических мероприятиях;
- Стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- Взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- Координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- Формирование классного коллектива, организации и стимулирования разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- Оказание помощи и организация деятельности органов ученического самоуправления;
- Организация взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, медицинским работником, семьей.
- Содействие в участии деятельности посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);
- Участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, совещаниях, Совета по профилактике;
- Подбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время;

- Организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательной деятельности в образовательной организации;
- Заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

Коммуникативные

- Регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- Установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями;
- Содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

Аналитико-прогностические:

- Изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- Определение состояния и перспектив развития коллектива класса;
- Изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- Изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;
- Прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- Прогнозирование результатов воспитательной и образовательной деятельности;
- Построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- Предвидение последствий, складывающихся в классном коллективе, отношений;
- Изучение и анализ занятости в различных видах деятельности.

Контрольные:

- Контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- Контроль за самочувствием обучающимися;
- Контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов школы обучающимися.

2. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- Осуществлять систематический анализ успеваемости и динамики общего развития обучающихся
- Организовывать учебно-воспитательную деятельность в классе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.
- Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающимися, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.
- Оказывать помощь школьникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
- Вовлекать в организацию воспитательной деятельности в классе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.)
- Пропагандировать здоровый образ жизни как составляющую гражданско-патриотического воспитания.
- Регулярно информировать родителей (их законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета.
- Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса.
- Оказывать обучающимся своевременную помощь в учебной и внеучебной деятельности.
- Планировать свою деятельность по классному руководству.
- Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.

- **Вести документацию** по классу (электронный журнал класса - личное дело обучающегося, план воспитательной работы в классе, характеристика на учащегося по запросу).
- Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.
- Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения школьных и внешкольных мероприятий.
- Осуществлять организации результативного участия класса в рейтинговых мероприятиях.
- Информировать администрацию школы о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.
- Организовывать деятельность класса в социокультурном пространстве школы.

3. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса.
- Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.
- Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы, а также органов самоуправления.
- Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (их законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.
- Приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанных с учебно-воспитательной и организационной деятельностью обучения.
- Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с классом с учетом выполнения основных принципов общешкольного планирования.

4. Организация деятельности классного руководителя

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Классный руководитель *ежедневно*:

- Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся.
- Выясняет причины их отсутствия или опоздания.
- Проводит профилактическую работу по предупреждению опоздания и непосещаемости учебных занятий.
- Организует и контролирует дежурство ребят по школе.
- Организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении

Классный руководитель *еженедельно*:

- Проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий;
- Проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- Организует работу с родителями;
- Проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- Анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.

Классный руководитель *ежемесячно*:

- Посещает уроки в своем классе (согласно графику).
- Получает консультации отдельных учителей.
- Организует работу классного актива.

Классный руководитель в течение учебной четверти:

- Оформляет и заполняет электронный журнал;
- Участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новое полугодие;
- Проводит классное родительское собрание;
- Представляет информацию об успеваемости обучающихся класса за четверть.

Классный руководитель ежегодно:

- Оформляет личные дела обучающихся;
- Анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- Собирает, анализирует и представляет информацию об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.)

Классный час, время которого утверждено руководителем школы, обязателен для проведения классным руководителем и посещением учащихся. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе.

Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- Индивидуальные (беседы, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- Групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- Коллективные (акции, конкурсы, концерты и др.)

При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- Определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- Принципами организации образовательной деятельности, возможностями, интересами и потребностями, внешними условиями;
- Обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, обучающихся, других педагогов.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Учитывая большую учебную нагрузку школьного учителя как преподавателя учебных дисциплин, педагогический коллектив самостоятельно определяет режим работы классного руководителя, исходя из конкретных обстоятельств и условий жизни школы, плана общей работы школы и установленных традиций жизнедеятельности образовательной организации.

Получает от директора школы информацию нормативно - правового и организационно-методического характера.

6. Критерии оценки работы классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии.

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательной деятельности, а также учебно-вспомогательным персоналом

образовательной организации, родителями (их законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся.

Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в:

- Состоянии психического и физического здоровья обучающихся класса.
- Степени сформированности у обучающихся понимания здорового образа жизни.
- Уровне воспитанности обучающихся.
- Процент посещаемости учебных занятий и внеурочных мероприятий.
- Уровень сформированности классного коллектива.
- Процент занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности.
- Рейтинге активности классного коллектива и отдельных обучающихся в мероприятиях различного уровня.
- Степени участия класса в работе органов ученического самоуправления.

7. Ответственность классного руководителя

Классный руководитель:

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом.
- за неисполнение своих обязанностей несет административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- За виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

8. Механизмы стимулирования классных руководителей

Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- Создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией
- Создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- Организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;

Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- Наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- Предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- Предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- Создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- Организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- Публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- Размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ на официальном сайте школы;
- Информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- Организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим Законодательством Российской Федерации.

Положение о классном руководстве в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.