

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ Тяхтинская СОШ  
Протокол № 6 от 20.02.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ Тяхтинская СОШ  
*Е.А.Абдулина* / Е.А.Абдулина/  
от 20.02.2023. № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Всероссийских проверочных работ**  
**в МБОУ Тяхтинской СОШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ Тяхтинская СОШ Всероссийских проверочных работ.
- 1.2. ВПР проводятся в целях:
  - осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования МБОУ Тяхтинская СОШ.
- 1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:
  - оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
  - совершенствование методик преподавания в школе;
  - информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
  - формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы;
  - использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников школы.
- 1.4. Всероссийские проверочные работы в 4 – 8 классах проводятся в штатном режиме, в 1 классе – в режиме апробации.

**2. Участники ВПР**

Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

2.2. От участия в ВПР освобождаются школьники, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).



### 3. Организация ВПР

3.1. Организация и проведение ВПР в школе осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется приказом директора школы, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, Комитета администрации Кытмановского района по образованию, Порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

3.2. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

#### **Образовательная организация:**

- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и условиях проведения ВПР через сайт ОО, на родительских собраниях;
- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, по обеспечению объективности результатов;
- обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех её этапах.

3.3. ВПР проводятся на 2,3 уроках. Продолжительность проведения ВПР и формат печати регламентированы в приложении к Порядку проведения ВПР.

Если продолжительность ВПР 45 минут, обучающиеся выполняют работу 45 минут, не прерываясь по звонку, отдыхают в течение 10 минут и по звонку идут на следующий урок по расписанию.

Если продолжительность ВПР 60 минут, обучающиеся выполняют работу без перерыва на перемену, затем отдыхают 10 минут, идут на урок по расписанию без звонка.

Если продолжительность ВПР 90 минут, обучающиеся выполняют работу без перерыва на перемену, отдыхают, дожидаются звонка на следующий урок по расписанию.

Для обучающихся, которые не пишут ВПР в этот день, занимаются в обычном режиме, во время ВПР для них звенит звонок «колокольчиком».

3.4. Выполнением технических действий, связанных с проведением проверочных работ занимается ответственный за ВПР. Кроме того, в проведении ВПР задействованы: организатор в аудитории, эксперт, независимый наблюдатель.

#### **Ответственный за ВПР (школьный координатор):**

- Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- Формирует расписание ВПР в 4–8 и в 11 классе.
- Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО.
- Распечатывает варианты ВПР на всех участников.
- Организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР. (Для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания)
- Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

#### **Организатор в аудитории:**

- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
- проводит инструктаж для обучающихся;
- проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному до проверки.



### **Эксперт:**

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

- Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
- После проверки каждой работы эксперт вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла за работу каждого участника.

### **Независимый наблюдатель:**

- Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
- Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

## **4. Получение результатов ВПР**

- 4.1. Образовательная организация получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.
- 4.2. Обеспечивает хранение работ обучающихся 4 - 8, 11 классов до окончания ВПР (до получения результатов) в кабинете директора в специально отведённом месте.

## **5. Использование результатов ВПР**

- 5.1. МБОУ Тяхтинская СОШ использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- 5.2. МБОУ Тяхтинская СОШ использует ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
- 5.3. Родители (законные представители) обучающихся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.