

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

П Р И К А З

от 18.11.2024 № 78

с.Тяхта

О проведении итогового сочинения
(изложения) в 11 классе
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере по образованию и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 № 66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», от 29.10.2024 № 1066 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024/2025 учебном году», от 28.10.2024 №1059 «О местах проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2024/2025 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14.09.2024 № 04-323), приказом комитета по образованию администрации Кытмановского района от 07.11.2024 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Кытмановском районе в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года (05.02.2025, 09.04.2025 дополнительные сроки). Начало в 10.00. Продолжительность итогового сочинения (изложения) 3ч 55 мин.
2. Назначить ответственными за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения):

Титову Н.Ю., заместителя директора по УМР (информационно-методическое сопровождение итогового сочинения (изложения), внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему, подготовка приказов, контроль за подготовкой к проведению итогового сочинения (изложения), распечатка бланков итогового сочинения (изложения), сопроводительных материалов, консультирование специалистов, входящих в состав комиссии школы), размещение информации о проведении итогового сочинения (изложения) на сайте школы);

Яковлеву Т.Л., учителя информатики (информационно-техническое сопровождение итогового сочинения (изложения), в том числе по печати бланков записи и сопроводительных документов, по копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему).

3. Заместителю директора по УМР Титовой Н.Ю.:
 - информировать обучающихся и их родителей (законных представителей), учителей предметников под подпись до 20.11.2024 года о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Памяткой), о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Разместить данную информацию на сайте школы; -провести инструктаж с учащимися по правилам заполнения бланков регистрации, бланков записи и дополнительных бланков записи

участников итогового сочинения (изложения) в подготовительный период не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) и в день проведения итогового сочинения (изложения); - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением согласия на обработку персональных данных и провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную базу;

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения);
- обеспечить ознакомление членов комиссий ОУ по проведению, проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) и ответственных лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными правовыми и инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;
- провести инструктаж членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по заполнению бланков регистрации, бланков записи и дополнительных бланков записи участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) и в день проведения итогового сочинения (изложения);

И.о директора школы:

Г.Ф.Фирсанова

С приказом ознакомлены:

Н.Ю.Титова

Т.Л.Яковлева