

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТМАНОВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

05.02.2025 г.

№ 13

с. Тяхта

О проведении итогового собеседования

в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025, приказа комитета Администрации Кытмановского района по образованию от 27.12.2024 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования в 9 классе **12 февраля 2025 года - основной срок**; 12 марта 2025 года - дополнительный срок; 21 апреля 2025 года - дополнительный срок. **Начало итогового собеседования 9.00.**
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования в 2025 году Зюзикову С.В.,
3. Назначить педагогов, задействованных в проведении итогового собеседования:
 - ответственного организатора в ОУ, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования Зюзикову С.В... (учитель русского языка и литературы);
 - **организатора вне аудитории**, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре (Т.Ф. Распопину, учителя математики);
 - **экзаменатора-собеседника**, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивающего проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующего время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (Зюзикова С.В., учитель русского языка и литературы);
 - **эксперта**, оценивающего качество речи участника Осокину Абрашину Е.И., учитель русского языка и литературы);
 - **технического специалиста**, осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником, для передачи данных ответственному организатору (Яковлева Т.Л., учитель физики и информатики).
4. Классному руководителю 9 класса Яковлевой Татьяне Леонидовне.
 - информировать выпускников 9 класса и их родителей о сроках и условиях проведения итогового собеседования;

- довести результаты итогового собеседования до сведения обучающихся и их родителей.

5. Ответственной за проведение итогового собеседования в 2025 году Зюзиковой С.В.:

- осуществить проведение итогового собеседования для выпускников 9 класса без нарушения учебного процесса в ОУ, обеспечив тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудитории и коридорах);

- задействовать одну аудиторию для проведения итогового собеседования – кабинет математики;

- провести анализ организации итогового собеседования, результаты предоставить и.о. директора школы до 14.02.2025 года по форме:

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

об итогах проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – ИС)

Образовательная организация _____

Составитель отчетных материалов (ФИО, должность)

Общее количество обучающихся 9 класса	Количество обучающихся 9 класса, участников ИС	"зачет"	"незачет"
2	2		

6. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Г.Ф. Фирсанова

С приказом ознакомлены:

Е.И.Абрашина
С.В.Зюзикова
Т.Л. Яковлева
Т.Ф. Распопина

